

新校园卡使用须知



1、校园卡的消费：持卡消费单次限额为 20 元，单日累计消费限额为 50 元，超过限额的消费需要在 POS 机上输入密码，初始密码为身份证号倒数第 7 位至倒数第 2 位。

2、领到校园卡后请先到校园卡自助机（食堂一楼和二楼、浴室一楼门厅、W 楼一楼、图书馆一楼）上修改初始密码：校园卡务->卡密码修改->输入原密码->输入新密码（6 位数字）。

3、浴室收费：洗浴前需要先到校园卡自助机上将卡内部分金额转账到水控钱包内（水控钱包内存款最高不超过 30 元），具体操作如下：增值业务->水控转账->输入密码->输入转账金额->确定。洗浴时需插入校园卡，系统自动从水控钱包内扣费，费率不变，仍为 0.6 元/分钟。

4、校园卡的挂失：如果校园卡不慎丢失，请到校园卡自助机上执行如下操作：校园卡务->卡挂失->输入学号/工号和密码，完成校园卡的挂失。

5、校园卡的解挂：如果在挂失后又找到了挂失的校园卡，可以到校园卡自助机上进行解除校园卡的挂失操作，操作步骤如下：校

园卡务->解挂申请->输入密码->确认。

6、校园卡的补办：持卡人凭学生证或身份证到学校图文信息中心 2 楼补办新的校园卡，补卡需收取卡片成本费 20 元。挂失卡内余额转移要在补办新卡后到校园卡自助机上操作办理，具体操作如下：增值业务->卡余额转移->输入密码->确认，完成原卡余额转入到补办的新校园卡内。

7、补助领取：本人持卡到校园卡自助机上操作办理，具体操作如下：补助领取->输入密码->确认，完成补助的领取。

8、图文信息中心 2 楼办理校园卡业务的时间为每周二、三、五的 11:30——16:00。其它有关校园卡的事务请咨询图文信息中心，电话：57131333-1716。

图文信息中心

2015 年 3 月 16 日